

令和6年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

経営学部
経営学科

福祉健康学部
福祉学科
こども学科
健康スポーツ科学科

福山平成大学

令和6年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

経 営 学 部
経 営 学 科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

経営学科では、豊かな人間性にあふれ、考えの異なる人たちとも協調して、時代の要請する企業経営上の、あるいは地域が直面している課題の解決に取り組み、地域の発展に貢献できるビジネスパーソンや産業人等の人材を育成します。

そのために、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. 高等学校における学習内容を理解し、また、スポーツ・文化などの部活動や生徒会活動、地域のボランティア、あるいは資格の取得などに主体的、積極的に取り組み、大学入学後も目的を持って主体的に学生生活を送ろうという意欲を持っている人
2. 現代の企業の経営や地域の現状について関心があり、そういった問題をより深く理解するために、自ら進んで勉強し、継続した努力のできる人
3. 将来、ビジネスパーソンや産業人、あるいは地域で活躍しようとして、経営関係分野の専門知識や技術の習得をめざしている人

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

経営学科では、豊かな人間性にあふれ、考え方の異なる人たちとも協調して、時代の要請する企業経営上の、あるいは地域が直面している課題の解決に取り組み、地域の発展に貢献できるビジネスパーソンや産業人等の人材を育成することを目的とする科目を配置します。

教育課程の編成

経営学科ディプロマ・ポリシーを踏まえ、以下の教育課程を編成します。

1. 社会人として必要な豊かな人間性と社会性を育むため、1年次では多様な教養教育科目を学びます。さらに、2年次、3年次の専門教育科目にも上記関係科目を組み込み、継続した教育から実践力を身につけます。
2. ビジネスパーソンや産業人として活躍するために必要な専門教育科目は多岐にわたります。そうした専門教育科目を、科目間および基礎的科目と応用科目の関連性から専門領域別に整理して、自らの興味と関心に応じて学修を深めます。
3. 現代のビジネスパーソンや産業人は、問題を発見し解決する能力やプレゼンテーションおよびコミュニケーション能力が求められるようになってきました。そこで、そのために役立つ実習科目や演習科目、フィールドワーク、卒業論文等もカリキュラムの重要な柱と位置づけて学修します。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与方針）

経営学科では、以下の素養を身につけ、所定の単位数を修得した者に卒業を認定し、学士（経営学）の学位を授与します。

1. 豊かな人間性を支える多様な教養教育科目と専門教育科目を修得している。
2. ビジネスパーソンや産業人として働くうえで必要な経営関係分野の専門知識を身につけている。
3. 現代社会はICT（情報通信技術）がきわめて大きな影響を及ぼすようになってきていることを理解し、企業経営や地域活動に役立つ実践的な経営情報関係知識と技術を修得している。
4. 現代経済はグローバル化が進展し、変化が激しく、不確実性が増している。そうした環境変化に対応し、問題を発見し解決する能力や、他者と協力して課題解決に取り組む協調性やコミュニケーション能力を身につけている。

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び令和6年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を令和6年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手(323円)を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書(単位修得証明書)

出身校において作成し、厳封したもの。現在履修中の科目も記載したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書(本学所定の様式による)を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書(大学提出用)を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。(願書二つ折り厳禁)
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学者選抜係(庶務課)
TEL：084-972-5001(代)

5. 入学者選抜要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	令和5年9月7日(木)～9月21日(木) 必着	令和6年1月5日(金)～1月12日(金) 必着
試 験 日	令和5年10月6日(金)	令和6年2月5日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30～10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40～ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	令和5年10月18日(水)	令和6年2月15日(木)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	令和5年10月27日(金)必着	令和6年2月22日(木)必着
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(単位：円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	200,000	—
授 業 料	420,000	420,000
小 計	620,000	420,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	645,000	420,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、令和6年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、誓約書・保証書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部学生課」にお問い合わせください。

学務部学生課 TEL：084-972-5001（内線2113・2116）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

令和6年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

福祉健康学部
福祉学科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

福祉学科では、「共感と共生」を基本にしたウェルビーイングの理念を柱に、互いの違いを理解し共感する心を持ち、自立の支援・共生を可能にする専門知識と実践力を備えた福祉専門職を育成します。そのため、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. 社会福祉及び関連分野に関心を持ち、将来それらの分野において活躍するために専門知識や技術を学ぶ意欲のある人。
2. 自分と他者の関係を大切にし、コミュニケーション能力を高めるための自己学修に意欲のある人。
3. さまざまなボランティア活動や社会貢献活動に積極的・主体的に参加し、実践力を高めるための行動ができる人。
4. 自分や他者の人権について高い意識を持ち、人の幸せを支援することに生き甲斐を感じる人。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

福祉学科では、社会福祉の根底にある理念や哲学（価値、態度）、社会福祉の政策・制度論（知識）、および援助方法（技能）に関する科目と、人間力（知力、実践力、気力、体力、コミュニケーション力）を高め、社会で活躍しうる職業人を育成することを目的とする科目を配置します。

また、実習・演習科目を重視し、1年次生から4年次生まで系統的に実習できるように科目を配置し、多様な社会福祉実践現場で実習することにより、必要な知識、態度、技能を身につけます。

教育課程の編成

福祉学科ディプロマ・ポリシーを踏まえ、以下の教育課程を編成します。

1. 福祉に関する十分な知識をもとに自らの進路選択ができるよう、福祉入門科目群を置きます。
2. 社会福祉士国家試験受験資格を取得できるよう、ソーシャルワーク専門科目群を置きます。
3. 介護福祉士国家試験受験資格を取得できるよう、ケアワーク専門科目群を置きます。
4. 福祉に関する理解をより深めるために、応用専門科目群を置きます。
5. 高度な専門性を身につけ、実践力を高めるために、高度専門科目群を置きます。
6. 少人数教育を重視し、基礎から研究までの連続性を確保するために、ゼミナール科目群を置きます。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与方針）

福祉学科では、以下の素養を身につけ、所定の単位数を修得した者に卒業を認定し、学士（福祉学）の学位を授与します。

1. 現代社会の諸問題と社会福祉の基本的な構造や機能、また人間の行動と社会システムに関する知見について理解できる。（知識・理解）
2. 福祉現場で生じているさまざまな課題について論じ、適切な対応を考えることができる。（思考・判断）
3. 人権と社会正義の原理に基づく社会福祉の援助観を理解し、福祉サービス利用者の置かれている状況に共感できる。（価値）
4. 社会福祉の援助方法を理解し、現代社会に直面する社会問題を解決する援助者（ソーシャルワーカー、ケアワーカー）としての専門的スキルを身につけることができる。（技能）
5. 実践を省察し、自己の学習課題を明確にし、理論と実践を結びつけた学習ができる。（態度）

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
福祉健康学部	福 祉 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び令和6年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を令和6年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手(323円)を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書(単位修得証明書)

出身校において作成し、厳封したもの。現在履修中の科目も記載したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書(本学所定の様式による)を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書(大学提出用)を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。(願書二つ折り厳禁)
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学者選抜係(庶務課)
TEL：084-972-5001(代)

5. 入学者選抜要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	令和5年9月7日(木)～9月21日(木) 必着	令和6年1月5日(金)～1月12日(金) 必着
試 験 日	令和5年10月6日(金)	令和6年2月5日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30～10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40～ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	令和5年10月18日(水)	令和6年2月15日(木)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	令和5年10月27日(金)必着	令和6年2月22日(木)必着
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(単位：円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	200,000	—
授 業 料	450,000	450,000
小 計	650,000	450,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	675,000	450,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、令和6年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、誓約書・保証書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部学生課」にお問い合わせください。

学務部学生課 TEL：084-972-5001（内線2113・2116）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

令和6年度

福山平成大学編入学
学生募集要項

福祉健康学部
こども学科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

こども学科では、保育士・幼稚園教諭・小学校教諭の養成を主な目的とし、子どもを大切に育て、子どもの可能性を引き出し、子どもを取り巻く社会状況の変化に対応することができる人材を育成します。

そのために、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. 保育者・教育者としての素養を身につけようとし、自ら知識を得ようとする人
2. 発達と学習を促進する支援と指導の力をつけようとする人
3. より良い地域・社会の創出に取り組もうとする人

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

こども学科では、ディプロマ・ポリシーで設定されている資質・能力を備えた保育者・教育者を育成することを目的として、以下の4領域にわたって科目を配置します。

- A. こども学基盤科目（基盤科目）
- B. 保育・教育の理論に関する科目（理論科目）
- C. 保育・教育の内容・方法・技術に関する科目（内容・方法・技術科目）
- D. 保育・教育の実践に関する科目（実践科目）

各自の志望するキャリアに応じて所定の科目を履修し単位を修得することによって、保育士資格、幼稚園教諭一種免許状、小学校教諭一種免許状を取得することができます。

教育課程の編成

こども学科ディプロマ・ポリシーを踏まえ、以下の教育課程を編成します。

1. キャリアを模索する（1年次）

将来のキャリアを模索することができるように、一般教育科目および基盤科目を中心に編成し、地域・社会における保育・教育現場を体験する機会を提供します。

2. キャリアを選択する（2年次）

興味・関心・将来構想に基づいてキャリアを選択し、実践のための知識と技能を獲得することができるように、理論科目および内容・方法・技術科目を中心に編成し、保育・教育現場の体験を積み重ねる機会を提供します。

3. キャリアを実感する（3年次）

志望するキャリアを実感し、将来構想を具体化することができるように、内容・方法・技術科目および実践科目を中心に編成し、保育実習・教育実習の機会を提供します。

4. キャリアを実現する（4年次）

キャリアを実現することができるように、4年間の学修を振り返り、保育者・教育者として最小限必要とされる資質・能力を身につけることができたかどうかを確認するための科目を中心に編成し、さらなる学修に励む機会を提供します。

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与方針）

こども学科では、保育者・教育者としての以下の資質・能力を備え、所定の単位数を修得した者に卒業を認定し、学士（こども学）の学位を授与します。

1. 多様な他者と協働し、子どもと共に自ら学び育とうとする素養と知識を身につけている。
2. 子どもの発達と学習を促進する支援と指導のための内容・方法・技術を身につけている。
3. 子どもを取り巻く諸課題の解決に向け、より良い地域・社会の創出に取り組もうとする態度と構えを身につけている。

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
福祉健康学部	こ ども 学 科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び令和6年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を令和6年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手(323円)を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書(単位修得証明書)

出身校において作成し、厳封したもの。現在履修中の科目も記載したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書(本学所定の様式による)を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書(大学提出用)を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。(願書二つ折り厳禁)
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学者選抜係(庶務課)
TEL：084-972-5001(代)

5. 入学者選抜要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	令和5年9月7日(木)~9月21日(木) 必着	令和6年1月5日(金)~1月12日(金) 必着
試 験 日	令和5年10月6日(金)	令和6年2月5日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30~10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40~ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	令和5年10月18日(水)	令和6年2月15日(木)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	令和5年10月27日(金)必着	令和6年2月22日(木)必着
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(単位：円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	200,000	—
授 業 料	450,000	450,000
小 計	650,000	450,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	675,000	450,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、令和6年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、誓約書・保証書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部学生課」にお問い合わせください。

学務部学生課 TEL：084-972-5001（内線2113・2116）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

令和6年度

福山平成大学編入学

学生募集要項

福祉健康学部
健康スポーツ科学科

福山平成大学

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

健康スポーツ科学科では、現代社会における健康意識の向上とスポーツ実践の役割を認識し、身体活動を介した健康やスポーツを体系的に深く理解することにより、調和のある人間形成を図ります。更に「健康」・「スポーツ」・「教職」の3つを柱に、社会に貢献できる有能な職能人・教員・指導者や研究者等の人材を育成します。

そのために、次のような意欲と熱意をもった人を積極的に受け入れます。

1. スポーツや健康科学に強い興味と関心を持ち、自ら学ぼうとする意欲が旺盛な人
2. 健康・スポーツ文化を発信するための能力や感性を身につけたいと考えている人
3. 目的を段階的に捉え、成果に向けて努力・達成しようとする人

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成方針）

健康スポーツ科学科では、「健康」、「スポーツ」、「教職」という3つの基幹科目の系統性を持ち、課題解決能力を持ったインテグリティの高い人材を育成することを目的とする科目を配置します。

教育課程の編成

健康スポーツ科学科ディプロマ・ポリシーを踏まえ、以下の教育課程を編成します。

1. （1年次）実践からのスポーツ再発見（ギャップの確認）
2. （2年次）実践と理論のスパイラル省察（問題や課題を自覚しながら工夫・努力する演習群の配置）
3. （3年次）問題・課題解決への専門的アプローチ（ゼミ色を活かした課題解決への取り組み）
4. （4年次）問題・課題解決に向けた取り組み（卒業論文作成過程を軸にした解決策の提案）

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与方針）

健康スポーツ科学科では、以下の素養を身につけ、所定の単位数を修得した者に卒業を認定し、学士(健康スポーツ科学)の学位を授与します。

1. 幅広い基礎的・専門的な知識を身につけ、それを理解している。
2. 健康スポーツ領域における知識を活用し、分析・考察できる力を身につけている。
3. 社会のなかで、健康で文化的な生活に貢献できる幅広い人間性を身につけている。

1. 募 集 人 員

学 部	学 科	募集人員
福祉健康学部	健康スポーツ科学科	若干名

2. 入 学 年 次

本学が認定する単位によって、3年次又は2年次入学とする。

3. 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当するもの

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 大学を卒業した者又は2年次生以上で62単位以上を修得した者及び令和6年3月修得見込みの者。
- (3) 専修学校の修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上の専門課程を卒業した者及び同専門課程を令和6年3月卒業見込みの者。
- (4) その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

4. 出 願 書 類

(1) 出願書類

- ①願 書・・・本学の所定様式による。
- ②受 験 票・・・両面に必要事項を記入し、切手(323円)を貼付すること。

(2) 卒業又は卒業見込証明書

出身校において作成し、厳封したもの。

(3) 成績証明書(単位修得証明書)

出身校において作成し、厳封したもの。現在履修中の科目も記載したもの。

(4) 健康診断書

志願者の障害の種類・程度によっては、修学上困難が予想される場合が考えられますので、参考の事例に該当する志願者は、必ず出願する際に保健所又は病院等の医師の証明した健康診断書(本学所定の様式による)を提出すること。但し、参考の事例に該当しない志願者は、提出の必要はありません。

【参考】視覚障害・聴覚障害・肢体不自由・病弱 など

(5) 検定料・・・30,000円

- ・入学検定料は、本学所定の振込依頼書で銀行振込とし、振込取組済証明書(大学提出用)を必ず振込取組証明書貼付用紙に貼付すること。
- ・既納の検定料は理由の如何にかかわらず返還しない。

(6) 出願方法

- ・出願書類を郵送する場合は必ず「簡易書留」とし、封筒には「編入学願書在中」と朱書すること。(願書二つ折り厳禁)
- ・出願書類を持参する場合《月～金：9：00～16：00》

(7) 出願書類提出先

〒720-0001 広島県福山市御幸町上岩成正戸117-1
福山平成大学 編入学者選抜係(庶務課)
TEL：084-972-5001(代)

5. 入学者選抜要項

日 程	A 日 程	B 日 程
出 願 期 間	令和5年9月7日(木)~9月21日(木) 必着	令和6年1月5日(金)~1月12日(金) 必着
試 験 日	令和5年10月6日(金)	令和6年2月5日(月)
試 験 地	福 山 (福山平成大学)	
試 験 の 時 間 割	① 9:30~10:30 筆記試験(小論文) ② 10:40~ 面接試験	
選 考 方 法	筆記試験(小論文)及び面接の結果と出身校で作成された成績証明書(単位修得証明書)などを総合して行う。	
合 格 発 表	令和5年10月18日(水)	令和6年2月15日(木)
	《本人宛に郵送にて通知する。(合格者のみ)》	
入 学 手 続 完 了 日	令和5年10月27日(金)必着	令和6年2月22日(木)必着
	合格者は、上記期日までに所定の納入金を納入し、その他の手続きを完了しなければならない。 (所定の期日までに入学手続きをしない場合は、入学を許可しない。)	

6. 諸 納 入 金

(単位：円)

	入 学 時	後 期
入 学 金	200,000	—
授 業 料	450,000	450,000
小 計	650,000	450,000
学 友 会 費	5,000	—
後 援 会 費	20,000	—
小 計	25,000	—
合 計	675,000	450,000

7. 受験に関する注意事項

- (1) 試験当日に「受験票」を忘失した者は、直ちに入試事務室に再発行を願い出ること。
- (2) 試験当日は午前9時までに、2号館1F事務局前に集合すること。
- (3) 試験開始時刻後の入場は原則として認めない。
- (4) 試験当日は、鉛筆および黒または青のペン（またはボールペン）を必ず持参すること。
- (5) 合格発表についての電話による問い合わせは一切応じない。
- (6) 諸納入金の納入は所定の期日を厳守すること。一度受理した出願書類、および諸納付金は理由の如何を問わず返却しない。但し、諸納入金の納入後に入学を辞退する場合は、令和6年3月25日（月）までに申し出た場合に限り、入学金を除いた額（授業料・学友会費・後援会費）を返還する。

8. 入学手続

合格者には、合格通知とともに入学手続書類（入学届、誓約書・保証書、学生記録原票）を郵便で本人宛に送付する。

- (1) 合格者は、入学手続完了日までに所定の納入金を納入し、入学手続書類を提出すること。
- (2) 納入金は、原則として銀行窓口から振り込むこと。入学手続書類は速達で郵送すること。
- (3) 入学手続完了日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失うことがある。

9. 障害のある受験生への支援について

障害のある学生の受験及び入学後に必要となる支援については、相談窓口「学務部学生課」にお問い合わせください。

学務部学生課 TEL：084-972-5001（内線2113・2116）

※個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれに付随する業務のためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。